

## Allgemeine Informationen und Hinweise zu „IServ“ und Benutzerordnung

### Vorbemerkungen - Was ist „IServ“?

Die Grundschule Uesen bietet mit ihrem Portalserver „IServ“ für die Mitglieder ihrer Schulgemeinschaft umfangreiche Kommunikations- und Datentransfermöglichkeiten an. Diese können mit einem individuellen „Account“ (s.u.) sowohl über die PCs im lokalen Schulnetzwerk als auch von jedem beliebigen Computer mit Internetzugang außerhalb der Schule genutzt werden.

So ist es z.B. möglich, dass Dateien, die im Unterricht auf dem IServ gespeichert werden, anschließend zu Hause weiterbearbeitet werden können. Umgekehrt können auch zu Hause vorbereitete Dateien (z.B. Lernhilfen, Präsentationen) abgerufen werden. Dabei wird grundsätzlich zwischen einem eigenen Dateiverzeichnis („Home“) und Gruppenordnern („Groups“) unterschieden. Während das eigene „Home“-Verzeichnis einen individuell geschützten Bereich zur Verfügung stellt, der für andere Benutzer nicht einsehbar ist, lassen sich Gruppenordner mit verschiedenen anderen Benutzern gleichberechtigt gemeinsam nutzen. Durch eine verschlüsselte Übertragung („https“) und die Mitgliedschaft in sog. „IServ-Gruppen“ wird sicherstellt, dass diese Daten nur bestimmten Benutzerkreisen (zum Beispiel ihrer Klasse) zugänglich sind. In ähnlicher Weise bietet IServ auch Foren und Chaträume an. Öffentliche Foren bzw. Chaträume stehen allen registrierten IServ-Benutzern offen, während Gruppenforen bzw. -chaträume nur von den jeweiligen Gruppenmitgliedern genutzt werden können. Von „außen“, d.h. für nicht-registrierte IServ-Benutzer sind diese Bereiche nicht zugänglich. Zudem erhalten alle IServ-Benutzer ein kostenloses und werbefreies E-Mail-Konto (s.u.). Eigene Websites („Homepages“) oder sog. „File-Sharing-Bereiche“, die unbeschränkt über das Internet erreichbar sind, werden vom IServ der Grundschule Uesen aus rechtlichen Gründen nicht bereitgestellt. Mit unserem IServ steht allen Mitgliedern unserer Schulgemeinschaft somit eine komfortable Methode der Datenspeicherung und des Datenaustauschs zur Verfügung, von der wir uns eine intensivere Kommunikation, eine zeitgemäße Lernumgebung und einen effizienten Informationsaustausch erhoffen, die unser Schulleben bereichern.

*Es gibt auch das Modul „Aufgaben“. Hier stellen die Lehrkräfte Aufgaben für die jeweilige Klasse ein.*

### Der IServ-Zugang ("Account")

Für den Zugang zu unserem IServ ist ein individueller „Account“ erforderlich; eine anonyme Anmeldung ist hingegen nicht möglich. Jedes Mitglied unserer Schulgemeinschaft kann einen solchen persönlichen IServ-Zugang erhalten. Dies gilt auch für speziell einzurichtende IServ-Gruppen, z.B. für Klassen, Kurse und Arbeitsgemeinschaften. Die Accounts der Schüler/innen werden i.d.R. zu Beginn des Schuljahres automatisch generiert bzw. aktualisiert. Die Einrichtung und die Verwaltung dieser Accounts erfolgt durch die IServ-Administratoren. Eine entsprechende Einverständniserklärung, die bei minderjährigen Schüler/innen von den Erziehungsberechtigten unterschrieben werden musste, haben sie bereits bei der Schulanmeldung abgegeben bzw. bei der aktualisierten Datenschutzabfrage. **Voraussetzung für die Nutzung des IServ-Accounts ist in jedem Fall, dass die vorliegende IServ-Benutzerordnung anerkannt wird. Mit der ersten Anmeldung stimmen Sie dieser Ordnung zu.**

Unser IServ ist mit jedem beliebigen Webbrowser über das Internet [www.gsuesen-portal.de](http://www.gsuesen-portal.de) oder die IServ-App erreichbar.

Wir haben für alle Kinder, bei denen eine schriftliches Einverständnis vorlag, IServ-Accounts erstellen. Standardmäßig ist der Benutzername wie folgt aufgebaut:

„erstervorname.nachname“

Besonderheiten gibt es natürlich. Anbei diese Beispiele:

Aus „Bernd Bruno Benedikt von den Blauen Bergen“ wird der Benutzer  
bernd.von.den.blauen.bergen

Aus Bernd-Brünö Berg wird bern-bruenoe.berg

Standardmäßig haben wir das Passwort bei allen neuen Nutzern auf: 123456 gesetzt. **Ändern Sie dies bitte zügig.** Dazu klicken Sie nach der Anmeldung oben links auf den Namen Ihres Kindes und wählen dann „Einstellungen“. Dort ändern Sie das Passwort. Ein Zurücksetzen ist auch später durch den Administrator möglich.

Jede Zugangsberechtigung schließt ein eigenes internes E-Mail-Konto ein. Die E-Mail-Adresse wird aus dem individuellen Benutzernamen(s.o.) und der Domain "@gsuesen-portal.de" gebildet.

### **Folgende Regelungen gibt es noch zu beachten:**

E-Mail, Chat und Foren

Das E-Mail-Konto wird nur für interne schulische Zwecke zur Verfügung gestellt. Versenden und empfangen von Mails geschieht auf eigene Verantwortung. Die Kommunikation mit Mailadressen außerhalb des IServ ist für Schülerinnen und Schüler nicht freigeschaltet. Die Schule ist kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung die Inhalte von E-Mails, Chats und Foren zur Kenntnis zu nehmen. Kommunikation mit außerschulischen Personen über das IServ-Konto ist deshalb nicht freigeschaltet. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass die Inhalte durch Einsichtnahme der Schule zur Kenntnis genommen werden. Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht zur Anmeldung bei Internetadressen jeglicher Art verwendet werden. Um den reibungslosen Betrieb zu gewährleisten, ist Folgendes nichterlaubt:

- das Versenden von Massenmails, Joke- und Fake-Mails,

Die Benutzertragen dafür Sorge, das IServ-System von Viren freizuhalten. Unbekannte Dateianhänge dürfen nicht geöffnet werden.

Internet

Die Nutzung des Internets zu schulischen Zwecken ist erwünscht. Die private Nutzung ist nicht gestattet. Der Zugriff wird durchgehend protokolliert. Die Schule ist nicht für den Inhalt der über das Internet abrufbaren Angebote verantwortlich. Die Urheber- und Nutzungsrechte sind zu beachten. Im Namen der Schule dürfen keine Vertragsverhältnisse eingegangen und kostenpflichtige Dienste im Internet genutzt werden. Etwaige entstandene Kosten werden in voller Höhe an den jeweiligen Benutzer weitergegeben. Es ist verboten, dass pornographische, Gewalt verherrlichende oder rassistische Inhalte aufgerufen oder versendet werden.

Dateien

Der persönliche Speicherplatz beträgt max. 250 MB. Urheberrecht, Jugend- und Datenschutz sowie weitere gesetzlichen Bestimmungen sind zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte gespeicherter Daten. Die Benutzer haben keinen Anspruch auf den Schutz ihrer Daten vor unbefugten Zugriffen. Es besteht ebenfalls kein Anspruch auf eine

verlustfreie Sicherung der gespeicherten Daten. Es wird daher dringend empfohlen, regelmäßig die persönlichen Dateien auf einem externem Speichermedium zu sichern

#### Datenschutz

Die Kommunikation mit IServ muss bei sensiblen bzw. urheberrechtlich geschützten Datenverschlüsselt (per https) erfolgen. Es besteht kein Anspruch auf Schutz solcher Daten vor unbefugten Zugriffen. IServ erstellt Protokolle, die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) ausgewertet werden können. Diese Daten werden nach spätestens 6 Monaten gelöscht. Die im gemeinsamen Adressbuch eingetragenen Daten sind für alle Benutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogenen Daten wie möglich anzugeben.

#### Kommunikation

Alle Benutzer verpflichten sich zu einer respektvollen Kommunikation miteinander. Die allgemeinen Umgangsformen sind zu beachten. In den Chaträumen werden keine Phantasienamen verwendet, sondern der eigene Vorname. Die irreführende Nutzung von Namen oder beleidigende und abwertende Einträge führen zur Deaktivierung des Kontos und können weitere schulrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Die Nutzung anderer Kommunikationsserver ist nicht erlaubt. **Das IServ Konto wird mit der Beendigung des Schulbesuchs inklusive aller gespeicherten Daten gelöscht.** Etwaige Rechts- und Haftungsansprüche im Falle von Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzerordnung bleiben davon unberührt. Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Schulordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe an der Schule in Kraft. Mit der ersten Anmeldung stimmen Sie diesen Regularien zu.

#### Passwörter

Jeder Benutzer erhält zunächst ein vorläufiges Passwort. Bei der ersten Anmeldung muss dies durch ein eigenes Passwort ersetzt werden. Es wird empfohlen, das Passwort regelmäßig zu ändern. Das Passwort darf nicht weitergegeben werden. Für jegliche Handlungen in seinem Konto ist der Benutzer selbst verantwortlich. Jeder Nutzer ist verpflichtet, entdeckte Passwörter von anderen Benutzern unmittelbar den Administratoren ([info@grundschule-uesen.de](mailto:info@grundschule-uesen.de)) zu melden. Alle Anmeldevorgänge werden vom System protokolliert.

#### Folgende Regeln gelten in Foren/Chats und der E-Mail-Kommunikation für Kinder

1. Seid nett zueinander. Bitte, Danke, Geduld mit Neulingen sind einfach. Vorwürfe und Beleidigungen haben hier gar nichts zu suchen. Ärgert euch etwas, geht leicht darüber hinweg, denn meist ist es nur ein Missverständnis. Es ist eine angemessene Sprache zu verwenden.
2. Suchen - dann Fragen. Nutzt bitte die Suchen-Funktion bevor ihr fragt. Wenn ihr fündig werdet, habt ihr euch und anderen viel Mühe erspart. Vor allem ist dies aber die schnellste Möglichkeit zu einer Lösung eures Problems zu kommen.
3. Das richtige Forum wählen. Zur besseren Übersichtlichkeit gliedern Unterforen die Kategorien. Wählt bitte das richtige aus. So wird schnell jemand, der euch helfen kann, auf eure Frage stoßen.
4. Treffende Überschrift. Wenn die Überschrift das Problem aussagekräftig beschreibt, ist eine schnelle Lösung wahrscheinlich. Außerdem finden später Besucher mit dem gleichen Problem schneller das Thema (Besser Serienbrief mit Excel-Quelle als Problem mit Microsoft). Bitte achtet bei der Überschrift besonders auf die Rechtschreibung. Mehrfache Buchstaben und Satzzeichen, sowie Großschrift stören die Übersichtlichkeit (z. B.: HHHIIILLLFFEEEE!!!) und sollten vermieden werden.

5. Fragen. Denkt daran, dass Fragen immer freiwillig beantwortet werden und die Helfenden sich Mühe geben. Gebt euch also auch Mühe bei der Formulierung, Rechtschreibung und Formatierung. Sätze ohne Punkt und Komma erschweren das Verständnis.
6. Antworten. Wählt sorgsam Fragen aus, die euch interessieren und auf die ihr eine gute Antwort wisst. Einzeilige Hinweise führen zu häufigen Nachfragen, was den Beitrag unübersichtlich und für spätere Besucher wertlos macht. Übersichtliche und ausführliche Antworten helfen erfahrungsgemäß nicht nur den Fragenden, sondern auch anderen Lesern.
7. Feedback geben. Ihr dürft natürlich jederzeit Rückfragen stellen. Das ist normal und nervt niemanden. Ein „Danke, hat geholfen“ freut euren Helfer und signalisiert später den Lesern, dass die Antwort gut war.
8. Revanchieren. Konnte man Dir helfen? Dann versuche auch Fragen zu finden, in denen Du anderen weiterhelfen kannst. Das Prinzip eines Forums ist immer: Helfen und Hilfe bekommen!
9. Zitate sparsam verwenden. Mit Zitaten sollte sparsam umgegangen werden. Bitte zitiert keinen Text von der gleichen Seite und kürzt so weit wie möglich.
10. Mehrfachpostings. Bitte sendet nie zweimal das gleiche Thema, nicht in verschiedenen Unterforen und auch nicht im Abstand von einigen Tagen. Sollte einmal ein Thema unberücksichtigt bleiben, gebt euch nach einigen Tagen selbst eine Antwort - dadurch erscheint das Thema dann wieder ganz oben!
11. Verbote. Ausdrücklich verboten sind besonders gewaltverherrlichende, diskriminierende, menschenverachtende oder andere strafbare Äußerungen. Ebenso Links zu Seiten mit solchen Inhalten. Außerdem verbieten wir Links ohne Bezug zum Thema oder in kommerzieller Absicht und die Veröffentlichung von Mailadressen. Schimpfwörter, Beleidigungen und der Gebrauch der Fäkalsprache sind zu unterlassen und führen zu Sanktionen bis zum Ausschluss aus IServ.